

„Dokumentation in der Stuhlassistenz - So läuft's richtig!“



deppe dental gmbh • Owienfeldstr. 6 • 30559 Hannover

13.11.2019 ■ 14.00 – 18.00 UHR

Folgt uns auf: @deppe_dental

@deppe_dental



Sehr geehrte Damen und Herren!

In der Regel gilt der Grundsatz, dass nur dokumentierte Leistungen auch tatsächlich erbracht wurden. Die unmittelbar direkte Folge einer fehlenden oder lückenhaften Dokumentation, ist somit der Honorarverlust – dies betrifft sowohl den BEMA-, als auch den GOZ-Bereich. Die abrechenbaren Leistungen müssen sich aus der Behandlungsdokumentation ergeben und nicht die Behandlung aus der Abrechnungsdokumentation!

Herzlich Willkommen ist das zahnärztliche Fachpersonal, Praxisinhaber/innen, Assistenten/innen, Auszubildende und Wiedereinsteiger/innen, die sich in die Dokumentation alltäglicher Behandlungsleistungen einarbeiten, oder ihre Grundlagen auffrischen möchten.

Themeninhalt:

- Alltäglich vorkommende, konservierende Leistungen (Füllungen und Endo)
- Korrekte Befunddokumentation unter Beachtung der BEMA - Richtlinien
- Der neue Patient – was ist zu beachten?
- Beratungen und Untersuchungen – korrekt dokumentiert und berechnet
- Aufgepasst bei der Zahnersatzplanung! Worauf ist bei der Planung zu achten?
- Viele Übungen und Besprechung von Behandlungsfällen
- Dokumentation von verwendeten Materialien
- Unter aktiver Einbindung der Teilnehmer werden viele Beispiele besprochen, diskutiert und geübt.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Team der deppe dental gmbh

Termin: Mittwoch, 13. November 2019 von 14:00 - 18:00 Uhr
Adresse: deppe dental gmbh, Owidenfeldstraße 6, 30559 Hannover
Referent: Marion Borchers, Al Dente
Teilnahmegebühr: 175,00 € zzgl. MwSt pro Person
Anmeldeschluss: 30. Oktober 2019
Fortbildungspunkte: Auf der Grundlage der Punktebewertung von
BZÄK/DGZMK werden **5 Fortbildungspunkte** vergeben.

Anmeldung:

„Dokumentation in der Stuhlassistenz - So läuft richtig!“

bitte faxen an 0800 - 511 0 511
oder per E-Mail an fortbildung@deppe-dental.de

Wir bestätigen Ihnen die Teilnahme telefonisch und schriftlich spätestens nach dem oben genannten Anmeldeschluss. Eine Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung erfolgt nicht, gerne können Sie uns aber anrufen um sich den Eingang bestätigen zu lassen. Die Rechnung schicken wir nach dem Seminar in die Praxis bzw. das Labor.

Praxis

Name: _____

Strasse: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Teilnehmer/-innen

Titel, Name, Vorname _____

Titel, Name, Vorname _____

Titel, Name, Vorname _____

Titel, Name, Vorname _____

Datum / Stempel / Unterschrift